

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (PDP) DOS SERVIDORES DOCENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS - CAMPUS CIDADE DE GOIÁS – 2025.

O professor Sandro Ramos de Lima, na qualidade de Diretor Geral do Câmpus Cidade de Goiás/IFG, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por meio da Portaria nº 1613/2021, junto ao Departamento das Áreas Acadêmicas deste Câmpus, tornam público o PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (PDP) DOS SERVIDORES DOCENTES do Câmpus CIDADE DE GOIÁS/IFG, que prevê o afastamento de Docentes do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, para pós-graduação stricto sensu nos termos da RESOLUÇÃO Nº 11, de 20 de dezembro de 2011, do Conselho Superior/IFG e da LEI Nº 12772, de 28 de dezembro de 2012.

1 – DO OBJETIVO

O presente PLANO prevê a seleção de Docentes do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do IFG/Câmpus Cidade de Goiás para afastamento, visando à qualificação em programas de pós-graduação stricto sensu e estágio de pós-doutorado.

2 – DOS REQUISITOS

O Docente deverá atender aos requisitos previstos no artigo 3º, da RESOLUÇÃO Nº 11, de 20 de dezembro de 2011, do Conselho Superior/IFG e no artigo 30, da LEI Nº 12772, de 28 de dezembro de 2012¹.

¹ É preciso considerar que a RESOLUÇÃO Nº 11, de 20 de dezembro de 2011, encontra-se em fase de revisão, através da MINUTA DE ALTERAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO REGULAMENTO PARA AUTORIZAÇÃO DE AFASTAMENTO DE SERVIDORES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS PARA A REALIZAÇÃO DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU E ESTÁGIOS DE PÓS-DOCTORADO.

3 – DA SOLICITAÇÃO

As solicitações para afastamento deverão atender ao disposto nos artigos 16 e 17 da RESOLUÇÃO Nº 11, de 20 de dezembro de 2011, do Conselho Superior/IFG que tratam, respectivamente, do prazo para solicitação de afastamento, com período mínimo de 60 (sessenta) dias, e documentação exigida para o afastamento.

As inscrições serão protocoladas via requerimento na Plataforma SUAP, sendo encaminhadas à Coordenação de Recursos Humanos do Câmpus Cidade de Goiás/IFG, que emitirá parecer sobre itens de sua competência, elencados no artigo 3º da referida Resolução e, posteriormente, ao Departamento de Áreas Acadêmicas do referido câmpus, para análise, no Conselho Departamental, da documentação apresentada pelo candidato, sendo o parecer final emitido pela Direção Geral.

4 - DA SELEÇÃO

A seleção, via chamada pública, será de caráter classificatório e constará, basicamente, da análise da documentação apresentada pelo candidato no ato da solicitação.

A classificação do candidato dar-se-á de acordo com a demanda apresentada e em conformidade com a disponibilidade de vagas, obedecendo ao percentual máximo de 12%² do número total de servidores docentes em efetivo exercício no Câmpus, bem como os critérios da RESOLUÇÃO Nº 11, de 20 de dezembro de 2011, do Conselho Superior/IFG, conforme segue:

Art. 8º. Nos casos de solicitações de afastamento de servidores docentes

² De acordo com Memorando Circular nº 029/2014 GAB/IFG, "O limite, por Câmpus, de docentes que podem ser liberados para qualificação, em nível de mestrado, doutorado e pós-doutorado, previsto no inciso I, no artigo 7º, do Regulamento para Autorização de Afastamento de Servidores do IFG para pós-graduação stricto sensu, passa a ser de 12% (doze por cento)".

em que houver mais pretendentes que o número de vagas disponíveis, adotar-se-á, dentre outros, os seguintes critérios de classificação:

- I. Projeto de Pesquisa cadastrado na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação do Instituto Federal de Goiás;
- II. Maior número de orientações de Iniciação Científica e/ou Trabalho de Curso (TCC) nos últimos três anos;
- III. Maior pontuação média nas atividades docentes nos últimos 2 (dois) anos;
- IV. Pesquisa proposta ser do interesse da inserção social do Instituto Federal de Goiás;
- V. Número de créditos já concluídos no curso de pós-graduação;
- VI. Regime de trabalho do docente;
- VII. Tempo de serviço na Instituição;
- VIII. Não estar contemplado com outro tipo de benefício.

Tendo como referência o parágrafo único do artigo 8º, onde constata-se que “a elaboração de demais critérios e a ordem de prioridades dos mesmos serão estabelecidas pelo/s Departamento/s de Área/s Acadêmicas”, acrescenta-se, ainda, os seguintes critérios classificatórios:

1. Projeto de Ensino aprovado pelo Conselho Departamental, por semestre concluído.
Parágrafo único: não serão contabilizados os projetos em andamento no semestre.
2. Projeto de Extensão cadastrado junto à Pró-Reitoria de Extensão do Instituto Federal de Goiás.
3. Tempo de serviço no Câmpus Cidade de Goiás.
4. Ter cumprido com suas atribuições docentes dentro do prazo estabelecido pelo Departamento de Áreas Acadêmicas, nos últimos 12 meses.
5. Produção Intelectual nos últimos 5 anos: artigos completos publicados em anais de eventos ou revistas indexadas, capítulos de livros e livros completos publicados.
6. Tempo de gestão e de representação no IFG.
7. Nota da Avaliação de Desempenho Individual³.
8. Coordenação e participação em Comissão Organizadora de Eventos Institucionais, nomeado por portaria.
9. Coordenação e participação em grupo de pesquisa.
10. Local sede do programa de pós-graduação fora do estado de Goiás.
11. Participação em bancas de concurso e TCC.

A ordem de classificação obedecerá ao somatório dos pontos de cada candidato, conforme Anexo 1.

A tabela de pontuação da jornada de trabalho docente deve ser devidamente

³ Memorando Circular 18/2019 – REI-PRODI/REITORIA/IFG que apresenta esclarecimentos acerca do Decreto nº 9991 de 28 de agosto de 2019.

comprovada para efeito de pontuação.

Nos itens que demandam comprovação de tempo, será considerada a data de protocolo do processo.

Para fins de comprovação de tempo, não deve ser contabilizado o semestre no qual o servidor esteve afastado por licença maternidade ou saúde.

Para fins de comprovação de pontuação da Jornada Docente, deve ser contabilizado apenas o período em exercício dentro do câmpus cidade de Goiás.

Somente serão considerados os créditos concluídos presentes no histórico atualizado do curso de pós-graduação stricto sensu do referido programa.

5 – DO RESULTADO FINAL

Os resultados da Seleção estarão à disposição do candidato no Departamento de Áreas Acadêmicas, conforme parecer do Conselho Departamental do Câmpus Cidade de Goiás/IFG, em até 15 (quinze) dias após a análise, em reunião, da solicitação.

6 – DA DURAÇÃO DO AFASTAMENTO

Os prazos de duração para os afastamentos serão de até:

- a) vinte e quatro meses para o programa de Mestrado;
- b) trinta e seis meses para o programa de Doutorado;
- c) doze meses para o Pós-Doutorado.

Para efeito de prioridade na análise dos segmentos a serem contemplados por meio dos critérios deste plano de afastamento, observar-se-á, sempre, o estímulo e a prioridade da necessidade de formação para Mestrado; na sequência, o Doutorado,

e, por fim, o Pós-Doutorado, nesta ordem. Vale dizer que a duração do afastamento está em consonância com o artigo 12 da Resolução Nº 11, de 20 de dezembro de 2011, do Conselho Superior/IFG.

7 - DA PRORROGAÇÃO DO AFASTAMENTO

A solicitação de prorrogação será realizada conforme o artigo 19 da Resolução Nº 11, de 20 de dezembro de 2011, do Conselho Superior/IFG, considerando-se as peculiaridades de cada caso e a disponibilidade de vagas. O solicitante deve observar o trâmite processual descrito no referido artigo e seus incisos, além de atender às especificidades do plano de afastamento.

Diante da atual demanda de servidores docentes interessados em cursar pós-graduação com afastamento, conforme identificado em estudo elaborado por comissão do Conselho Departamental, estabelece-se que:

Exceto nos casos específicos, previstos por este regulamento, não será concedida prorrogação mediante a validade deste plano no biênio 2025-2026, salvo a aprovação da minuta de alteração da Resolução 011/2011⁴. Após esse prazo, será realizado novo estudo para analisar a demanda atual, com vistas às alterações que se fizerem necessárias.

O pedido de prorrogação deverá ser solicitado com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias do final do período de afastamento, podendo ser concedido dentro das seguintes excepcionalidades:

- a) Quando, em decorrência de licença maternidade/gestante, possibilitar a prorrogação do afastamento para capacitação pelo prazo de até 6 (seis) meses;
- b) Quando, em decorrência do tratamento da própria saúde pelo período superior a 3 (três) meses (cumulativos ao longo do período de afastamento para cursar pós-graduação) e isso prejudicar a execução das atividades acadêmicas previstas. Neste caso, exige-se comprovação do programa de pós-graduação sobre o afastamento das atividades acadêmicas em razão de tratamento da própria saúde durante o período em que estiver cursando pós-graduação. Nesta situação, poderá ser concedida prorrogação do afastamento para pós-graduação pelo prazo de até 6 (seis) meses;
- c) Quando houver paralisação das atividades no programa de pós-graduação que o docente do IFG estiver matriculado, em decorrência de doença infecto-contagiosa

⁴ Em caso de aprovação da minuta de alteração da Resolução 11/2011, faz-se necessária a readequação deste Plano de Desenvolvimento de Pessoas do Câmpus Cidade de Goiás/IFG, independentemente do prazo estipulado para nova revisão, previsto para 2025.

(Endemia, Epidemia e Pandemia). Neste caso, se a suspensão das atividades acadêmicas perdurarem por mais de 3 (três) meses, poderá ser concedida prorrogação do afastamento para cursar pós-graduação pelo prazo de até 6 (seis) meses. A comprovação se dará por meio de apresentação de documento emitido pela *Instituição/programa*, onde estiver cursando pós-graduação, informando o tempo e o motivo da paralisação das atividades acadêmicas;

d) Quando houver paralisação das atividades no programa de pós-graduação que o docente do IFG estiver matriculado, em virtude de força maior ou caso fortuito, pelo período maior que 3 (três) meses. Neste caso, se a suspensão das atividades acadêmicas perdurarem por mais de 3 (três) meses, poderá ser concedida prorrogação do afastamento para cursar pós-graduação pelo prazo de até 6 (seis) meses. A comprovação se dará por meio de apresentação de documento emitido pela *Instituição/programa*, onde estiver cursando pós-graduação, informando o tempo e o motivo da paralisação das atividades acadêmicas.

Observação:

- a) Para todos os casos de excepcionalidade, junto ao pedido de prorrogação, deverão estar anexados os devidos comprovantes, conforme especificados nos itens A, B, C e D. Fora das exceções apresentadas, até que sejam realizados novos estudos sobre este Plano de Desenvolvimento de Pessoas, não haverá concessão de prorrogação de afastamento para cursar pós-graduação *stricto sensu* no Câmpus Cidade de Goiás/IFG;
- b) Com relação às vagas destinadas ao edital de afastamento, as prorrogações enquadradas nas especificidades do item 7 terão prioridade em relação aos candidatos que se encontram cursando, ou a cursar pós-graduação, sem afastamento e que venham a concorrer às vagas do edital de afastamento.
- c) Para efeito de prorrogação dentro das exceções do item 7, estes candidatos concorrem pelo mesmo edital de afastamento publicado para servidores docentes no qual se encontram aprovados ou cursando pós-graduação sem afastamento.
- d) Os critérios aqui apresentados estão de acordo com o parágrafo único do artigo 8º da Resolução Nº 11 de 20 de dezembro de 2011, em que consta: “A elaboração de demais critérios e a ordem de prioridades dos mesmos serão estabelecidos pelo/s departamento/s de Áreas Acadêmicas.”.

7.1 Quando as vagas destinadas a afastamento para pós-graduação via edital não forem ocupadas em virtude da ausência de candidatos, estas serão colocadas para efeito de concessão de prorrogação para aqueles servidores que já se encontram gozando de afastamento para cursar pós-graduação.

- a) O edital deverá prever inscrições distintas para candidatos sem afastamento e



- candidatos com afastamento/prorrogação/cadastro reserva.
- b) O candidato contemplado com a prorrogação do afastamento não terá concedido em seu favor nova prorrogação.
 - c) A(s) vaga(s) para prorrogação de afastamento está(ão) condicionada(s) à inexistência de candidatos sem afastamento para a(s) mesma(s), seja no Mestrado ou Doutorado, uma vez que vagas remanescentes de um grau de formação são destinadas ao outro.
 - d) Para validar a participação via edital nas vagas remanescentes, o servidor deverá ter formalizado a solicitação de prorrogação do afastamento com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias do final do período de afastamento em que se encontra.
 - e) A avaliação dos pedidos de prorrogação pelo Conselho Departamental está condicionada ao resultado final do edital de afastamento.
 - f) O candidato à vaga remanescente para prorrogação de afastamento deverá cumprir com a solicitação formal da prorrogação, conforme prazo supracitado, além de se inscrever em edital de afastamento para cursar pós-graduação do Câmpus Cidade de Goiás/IFG.
 - g) Para efeito de prorrogação dentro das excepcionalidades do item 7.1, estes candidatos concorrerão pelo mesmo edital de afastamento publicado para servidores docentes que se encontram aprovados ou cursando pós-graduação sem afastamento.

8 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Trata-se de um plano no qual as solicitações dependem da disponibilidade de vagas para o semestre/ano. Diante da(s) vaga(s), será aberta Chamada Pública, com publicação de Edital específico.

Para efeito de prioridade na análise dos segmentos a serem contemplados por meio dos critérios deste plano de afastamento, observar-se-á, sempre, o estímulo e a prioridade da necessidade de formação para Mestrado; na sequência, o Doutorado, e, por fim, o Pós-Doutorado, nesta ordem. Está previsto neste plano de afastamento, até 2 (dois) anos de afastamento para o Mestrado, 3 (três) anos para o Doutorado e 1 (um) ano para o Pós-Doutorado.

Caso não haja candidatos suficientes para o preenchimento das vagas de Mestrado,



as vagas remanescentes poderão ser destinadas aos candidatos do Doutorado. O contrário também poderá ser considerado, quando das vagas remanescentes do Doutorado e a possibilidade de serem utilizadas para o segmento do Mestrado.

Será concedido afastamento para cursar estágio de Pós-Doutorado apenas quando não houver candidatos às vagas de afastamento para Mestrado ou Doutorado, incluindo as prorrogações, nos editais vigentes.

A documentação será protocolada mediante a divulgação do Edital e cronograma.

Membros do Conselho Departamental, interessados no afastamento, não poderão participar da reunião para avaliação de solicitações de afastamento.

Os recursos poderão ser apresentados, através de requerimento na Plataforma SUAP, somente quanto à análise dos documentos. Em hipótese alguma serão aceitos recursos referentes à inclusão de documentos.

Em caso de vaga ociosa, por não haver docente matriculado em Programa de Pós-Graduação, deverão ser observados os critérios do item 7.1 deste regulamento.

Os casos omissos, não previstos neste Plano, serão analisados pelo Conselho Departamental e, posteriormente, terão a decisão final concedida pela Direção Geral e Pró-Reitoria de Pesquisa do Instituto Federal de Goiás – IFG.

ANEXO I – Planilha de Pontuação

CRITÉRIO	PONTUAÇÃO VALORES		DOCUMENTO COMPROBATÓRIO	TOTAL
Projeto de Pesquisa cadastrado na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação do IFG	1,0 ponto por Projeto Cadastrado (Coordenação) por semestre concluído		Declaração da GEPPEX atestando semestre concluído e ausência de pendências (Especificar na declaração a conclusão ou não do projeto, bem como se não há pendências)	
	0,5 ponto por Projeto Cadastrado (Membro da equipe ou Colaborador) por semestre concluído		Declaração da GEPPEX atestando semestre concluído e ausência de pendências	
Projeto de Pesquisa cadastrado na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da Rede IF (últimos 5 anos)	1,0 ponto por Projeto Cadastrado (Coordenação) por semestre concluído		Declaração da GEPPEX atestando semestre concluído e ausência de pendências (Especificar na declaração a conclusão ou não do projeto, bem como se não há pendências)	
	0,5 ponto por Projeto Cadastrado (Membro da equipe ou Colaborador) por semestre concluído		Declaração da GEPPEX atestando semestre concluído e ausência de pendências	
Número de orientações de Iniciação Científica e/ou Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), Mestrado e Doutorado nos últimos 3 anos (máximo de 6,0 pontos)	No IFG	1,0 ponto Iniciação Científica	Declaração da Instituição atestando a conclusão ou certificado ou ata de defesa do trabalho	
		1,5 ponto TCC de Graduação e Especialização		
		2,0 pontos Mestrado		
		2,5 pontos		

		Doutorado por orientação concluída		
	Outras IES	0,5 ponto Iniciação Científica 1,0 ponto TCC de Graduação e Especialização 1,5 ponto Mestrado 2,0 pontos Doutorado por orientação concluída		
Participação em Grupo de Pesquisa cadastrado no CNPq (máximo de 2,0 pontos)	No IFG	1,0 ponto por coordenação 0,5 ponto por participação	Comprovante do Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq de que o grupo está ativo	
	Outras IES	0,5 ponto por coordenação 0,2 ponto por participação		
Pontuação Média da Jornada de Trabalho, aprovada pelo Departamento, nos últimos 2 anos*	<u>Média pontuação</u> * Serão contabilizados para efeito de composição da média, os semestres trabalhados nos últimos dois anos, excetuando-se o período de licença (saúde/maternidade).		Declaração da Chefia de Departamento certificando a pontuação	
Pesquisa proposta ser do interesse da inserção social do IFG, alinhada à área de atribuição do cargo efetivo ou de competências	1,0 ponto		Análise dos pareceristas com apreciação do Conselho Departamental	

da sua unidade de exercício			
Local sede do programa de pós-graduação fora do estado de Goiás	1,0 ponto		Comprovação mediante declaração da IES ou comprovante de matrícula no programa de pós-graduação
Número de Créditos já concluídos no curso de pós-graduação	Porcentagem (%)	Pontos	Declaração da IES de origem, informando a % dos créditos concluídos
	100	2,0	
	75	1,5	
	50	1,0	
	25	0,5	
Regime de Trabalho Docente	D.E. – 1,0 ponto		Declaração da CRHAS
	40 horas – 0,5 ponto		
	20 horas – 0,25 ponto		
Tempo de Serviço na Instituição (não simultâneo e não cumulativo)	No Câmpus	0,3 ponto por mês completo	Declaração da CRHAS atestando tempo de serviço
	No IFG	0,2 ponto por mês completo	
	Em outros IFs	0,1 ponto por mês completo	
Não estar contemplado por outro tipo de benefício para capacitação (benefícios financeiros, bolsas, auxílios etc) *Exclui-se financiamento para projetos	0,5 ponto		Documento comprobatório original da IES de origem do programa
Projeto de Ensino no DAA nos últimos 5 anos	1,0 ponto por Projeto Cadastrado (Coordenação) por semestre concluído		Declaração da Chefia de Departamento atestando conclusão e ausência de pendências
	0,5 ponto por Projeto Cadastrado (Membro da equipe ou Colaborador) por semestre concluído		

Projeto de Extensão cadastrado na Pró-Reitoria de Extensão do IFG nos últimos 5 anos	1,0 ponto por Projeto Cadastrado (Coordenação) por semestre concluído		Declaração da GEPPEX atestando semestres concluídos e ausência de pendências	
	0,5 ponto por Projeto Cadastrado (Membro da equipe ou Colaborador) por semestre concluído			
Projeto de Pesquisa e ou Extensão em parceria com outras IES nos últimos 5 anos	0,5 ponto por Projeto Concluído		Declaração emitida pela IES cadastrada a pesquisa/ extensão	
Produção científica e cultural nos últimos 5 anos (máximo de 6,0 pontos)	Artigo em periódico especializado que possua classificação A em alguma área de avaliação no WebQualis da CAPES/ Registro de patentes e <i>softwares</i> / Obra, Mostra e Curadoria (Internacional)	2,0 pontos por artigo/produção	Cópias com indicações da publicação, capa, contracapa, índice, páginas inicial e final. Certificado e registro. Ficha técnica.	
	Artigo em periódico especializado que possua classificação B em alguma área de avaliação no WebQualis da CAPES./ Registro de patentes e <i>softwares</i> ./ Obra, Mostra e Curadoria (Nacional)	0,75 ponto por artigo/produção		

	<p>Artigo em periódico especializado que possua classificação C em alguma área de avaliação ou ainda não avaliado pela CAPES./ Registro de patentes e <i>softwares</i>./ Obra, Mostra e Curadoria (local)</p>	<p>0,25 ponto por artigo/ produção</p>		
	<p>Autoria de livro publicado com ISBN e Corpo ou Conselho Editorial</p>	<p>1,0 ponto por livro</p>		
	<p>Organização de livros, dossiês publicados com ISBN e Corpo ou Conselho Editorial</p>	<p>1,0 ponto por livro</p>		
	<p>Autoria de Capítulo de livro publicado na área de conhecimento do concurso com ISBN e Corpo ou Conselho Editorial</p>	<p>0,5 ponto por livro</p>		
	<p>Trabalho completo publicado em anais de eventos científicos internacionais</p>	<p>0,7 ponto por trabalho completo</p>		
	<p>Trabalho completo publicado em anais de eventos científicos nacionais</p>	<p>0,5 ponto por trabalho completo</p>		

	Trabalho publicado em anais de eventos científicos internacionais (resumos, relatos de experiência)	0,5 ponto por trabalho publicado				
	Trabalho publicado em anais de eventos científicos nacionais (resumos, relatos de experiência)	0,3 ponto por trabalho publicado				
	Apresentação de trabalho em eventos científicos e culturais internacionais.	Exposições, espetáculos, feiras, mostras, mesa redonda, palestras, curadoria de mostras, minicursos, oficinas, entrevistas.	0,4 ponto por trabalho apresentado		Declaração ou certificado de apresentação	
		Pôsteres.	0,2 ponto por trabalho apresentado			
	Apresentação de trabalho em eventos científicos e culturais nacionais	Exposições, espetáculos, feiras, mostras, mesa redonda, palestras, minicursos, oficinas, entrevistas.	0,2 ponto por trabalho apresentado			
		Pôsteres	0,1 ponto por trabalho apresentado			
Gestão (máximo de 8,0 pontos)	Direção Geral	0,2 ponto por mês completo		Portaria/Circular ou Declaração do Setor responsável, apontando os anos concluídos (com data de início e fim)		
	GEPPEX	0,15 ponto por mês completo				
	Chefia do DAA					

		0,15 ponto por mês completo		
	Coordenação Acadêmica	0,15 ponto por mês completo		
	Coordenação de Curso/ Estágio e demais coordenações com gratificação	0,1 ponto por mês completo		
	CAAAE	0,1 ponto por mês completo		
Representação (máximo de 6,0 pontos)	Membro NDE	0,5 ponto por mês completo	Portaria ou Circular	
	Comissões Permanentes (com Portaria)	0,5 ponto por semestre	Portaria/Circular ou Declaração do Setor responsável pela Representação, apontando os semestres concluídos (com data de início e fim)	
	Comissões não Permanentes	0,25 ponto por ação ou atividade concluída		
Participação em bancas de Concurso e TCC nos últimos 5 anos (máximo de 4,0 pontos)	No IFG	0,5 ponto por participação	Portaria/Circular ou Declaração do Setor responsável	
	Outras IES	0,25 ponto por participação		
Nota da Avaliação de Desempenho Individual (considerando-se os últimos 2 anos avaliados)	7,0 a 8,0	0,2 ponto por ano avaliado	Comprovante emitido pelo DAA	
	8,0 a 9,0	0,3 ponto por ano avaliado		
	9,0 a 10,0	0,5 ponto por ano avaliado		
Comissão Organizadora de Eventos Institucionais, nomeado por Portaria ou Circular da instituição	1,0 ponto por Coordenação de evento desenvolvido (máximo de 3,0 pontos)		Portaria ou Circular da instituição ou Certificado do evento	
	0,7 ponto por Participação em evento desenvolvido (máximo de 2,1 pontos)			
Comissão Organizadora de Eventos	0,7 ponto por Coordenação de evento desenvolvido (máximo de 2,1 pontos)		Declaração de organização do evento emitido pelo setor ao qual o	



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás.
Departamento de Áreas Acadêmicas
Campus Cidade de Goiás

Institucionais em outros IFs	0,4 ponto por Participação em evento desenvolvido (máximo de 1,2 ponto)	servidor estiver vinculado ou setor proponente pela realização do mesmo	
Comissão Organizadora de Eventos Institucionais em outras Instituições	0,4 ponto por Coordenação de evento desenvolvido (máximo de 1,2 ponto)	Declaração ou Certificado do evento	
	0,2 ponto por Participação em evento desenvolvido (máximo de 0,6 ponto)		